

Przyłącze*

UMOWA nr*

W dniu* r. w Warszawie Strony niniejszej Umowy, tj.:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie, 02-015 Warszawa, Pl. Starynkiewicza 5, wpisana do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy-Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000146138, NIP 525-00-05-662, REGON 015314758, wysokość kapitału zakładowego: 2 734 575 100,00 zł (wpłacony w całości), którą reprezentują:

.....
.....
zwana dalej „Dostawcą Usług” i:

.....*
.....*
KRS Nr*REGON Nr*
(dla spółek prawa handlowego)

Wpis do ewidencji
działalności gospodarczej Nr..... Gmina*

NIP Nr*

PESEL Nr.....

którą reprezentują (na podstawie pełnomocnictwa, decyzji, *** nr* z dnia*):

Pan (i).....*

.....*
zwana dalej „Odbiorcą Usług”, zawierają umowę, zwaną dalej „Umową”, następującej treści:

(W celu zawarcia umowy osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej przedkłada aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz NIP).

§ 1

1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejszą Umowę o zaopatrzenie w wodę z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Dostawcy Usług, za pośrednictwem przystawki hydrantowej z zainstalowanym wodomierzem, zwanych dalej „Stojakiem”, będącym własnością Dostawcy Usług, zawierają na podstawie kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2019 r., poz. 1437) zwana dalej „Ustawą” oraz uchwały Nr XV/375/2019 Rady m.st. Warszawy z dnia 4 lipca 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie m.st. Warszawy, gmin: Michałowice, Nieporęt, Raszyn, Serock, Wieliszew oraz miast Piastów i Pruszków (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 9019), zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Dostawca Usług oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie m. st. Warszawy począwszy od dnia 01 stycznia 2003r., na podstawie decyzji Prezydenta m. st. Warszawy nr 1/2003 z dnia 13.01.2003 r. (IN.EO/703-4/1/2003) ze zmianami, zezwalającej na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, zawierającej w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie jakości usług wodociągowo – kanalizacyjnych, stanowiące, że Dostawca Usług zobowiązany jest:
 - a) prowadzić działalność objętą zezwoleniem na zasadach określonych w Ustawie i na warunkach ustalonych w przepisach wykonawczych do tej Ustawy oraz w Regulaminie,
 - b) zapewnić sprawne i szybkie usuwanie różnego rodzaju uszkodzeń i awarii systemu wodociągowo – kanalizacyjnego, mogących zakłócać ciągłość dostawy wody lub odbioru ścieków albo powodujących inne uciążliwości dla odbiorców usług,
 - c) ustalić wartości dopuszczalnych wskaźników stężeń zanieczyszczeń w ściekach wprowadzanych do kanalizacji przez odbiorców usług;
- 2) warunki, zakres i tryb kontroli realizacji zezwolenia i przestrzegania Regulaminu, stanowiące, że:
 - a) Prezydent m.st. Warszawy uprawniony jest do przeprowadzania kontroli działalności Dostawcy Usług bez ograniczeń, a w szczególności, gdy zostaną zgłoszone przez odbiorców usług istotne nieprawidłowości w jego działalności,
 - b) Dostawca Usług zobowiązany jest do udostępnienia w czasie kontroli, o której mowa powyżej, żądanych dokumentów i udzielenia wyjaśnień oraz do umożliwienia kontrolującym dostępu do wskazanych przez nich urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 3) warunki wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku jej niedoboru, stanowiące, że Dostawca Usług zobowiązany jest:
 - a) do zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach,
 - b) w przypadku wystąpienia zagrożenia niedoboru wody - do określenia taryf dla zaopatrzenia w wodę w sposób stymulujący ograniczenie jej zużycia, zwłaszcza w godzinach występowania maksymalnego niedoboru;
- 4) warunki prowadzenia racjonalnej gospodarki w zakresie działalności objętej zezwoleniem, stanowiące, że Dostawca Usług zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób zapewniający optymalizację kosztów oraz cen i stawek opłat za świadczone usługi,
 - b) określania cen i stawek opłat w oparciu o niezbędne przychody, których wartość pokrywa uzasadnione koszty związane z eksploatacją, utrzymaniem i rozwojem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ponoszone dla zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości usług – z uwzględnieniem kryterium racjonalizacji prowadzenia działalności;
- 5) warunki wygaśnięcia lub cofnięcia zezwolenia, stanowiące, że:
 - a) zezwolenie wygasa w związku z likwidacją przedsiębiorcy - Dostawcy Usług,
 - b) Prezydent m.st. Warszawy cofa zezwolenie w przypadku:
 - zaprzestania prowadzenia przez Dostawcę Usług działalności objętej zezwoleniem,
 - prawomocnego wyroku sądu, zakazującego prowadzenia działalności objętej zezwoleniem,

c) Prezydent m.st. Warszawy może cofnąć zezwolenie:

- w przypadku, gdy Dostawca Usług w wyznaczonym terminie nie usunął stanu faktycznego lub prawnego niezgodnego z warunkami określonymi w zezwoleniu lub przepisami regulującymi jego działalność,
- w przypadku, gdy Dostawca Usług rażąco narusza warunki określone w zezwoleniu i przepisach prawa,
- w warunkach zagrożenia obronności i bezpieczeństwa państwa lub innego ważnego interesu publicznego,
- w przypadku, gdy nastąpił podział przedsiębiorstwa Dostawcy Usług, jego połączenie z innym podmiotem lub wystąpiły inne zmiany formalnoprawne, mające wpływ na prowadzoną działalność,

d) zezwolenie może być cofnięte Dostawcy Usług bez odszkodowania, w następujących przypadkach:

- gdy Dostawca Usług złożył wniosek o zaprzestanie działalności objętej zezwoleniem,
- w związku z ewidentnym naruszeniem obowiązków wynikających z zezwolenia,
- gdy przemawia za tym ważny interes państwa lub wynika to z realizacji przepisów o obronności i bezpieczeństwie państwa,
- utraty przez Dostawcę Usług zdolności wykonywania zadań objętych zezwoleniem,
- upadłości, bądź likwidacji Dostawcy Usług.

§ 2

1. Dostawca Usług wynajmuje Odbiorcy Usług Stojak nr*, wraz z wodomierzem nr* na czas oznaczony od dnia* do dnia*.
2. Wydanie Stojaka nastąpi po wpłaceniu przez Odbiorcę Usług na konto Dostawcy Usług kaucji zabezpieczającej, w wysokości*, stanowiącej równowartość ceny wynajętego Stojaka.
3. Stojak będzie wykorzystywany wyłącznie przez Odbiorcę Usług do celów
4. Odbiorca Usług zainstaluje Stojak na hydrancie przeciwpożarowym nr* w rejonie ul.*, zwanym dalej „hydrantem”.
5. Stojak przeznaczony jest do poboru wody z hydrantu, niezbędnej dla zaspokojenia potrzeb, o których mowa w ust. 3.
6. Stojak nie może być połączony z prowizoryczną siecią wewnętrzną za pośrednictwem połączenia sztywnego.
7. Odbiorca Usług zobowiązany jest do bezzwłocznego zawiadomienia Dostawcy Usług o każdym przemieszczeniu Stojaka.
8. Odbiorca Usług zobowiązuje się do zwrotu Stojaka następnego dnia po upływie terminu wynajmu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 3

1. Odbiorca Usług odpowiada za należyty stan Stojaka i hydrantu i zobowiązuje się do ich używania z należytą starannością, w tym zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem lub kradzieżą. -
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia Stojaka, Odbiorca Usług dostarczy go Dostawcy Usług w celu dokonania naprawy.
3. Wysokość kaucji zabezpieczającej, zwracanej Odbiorcy Usług po upływie terminu wynajmu lub rozwiązaniu Umowy i zwróceniu w terminie Stojaka Dostawcy Usług, zostanie pomniejszona o koszty naprawy Stojaka poniesione przez Dostawcę Usług.

§ 4

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza.
- Odczytu wodomierza dokonuje Odbiorca Usług w okresach miesięcznych i przekazuje Dostawcy Usług stosowną informację, telefonicznie lub w inny sposób, najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca.
2. W przypadku nieprawidłowego działania wodomierza lub nieprzekazania przez Odbiorcę Usług informacji o odczycie w terminie określonym w umowie, ilość pobranej wody określi Dostawca Usług, na podstawie średniego zużycia wody z okresu poprzedniego (tj. od dnia wypożyczenia stojaka do dnia stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza lub nieprzekazania przez Odbiorcę Usług informacji o odczycie) albo analogicznego do okresu nieprawidłowego działania lub nieprzekazywania przez Odbiorcę Usług informacji o odczycie.

§ 5

1. Należności za dostarczoną wodę będą pobierane przez Dostawcę Usług według stawek i cen określonych w zatwierdzonej taryfie obowiązującej w danym okresie rozliczeniowym. W dniu zawarcia Umowy obowiązuje taryfa za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie miasta stołecznego Warszawy, gmin: Michałowice, Nieporęt, Raszyn, Serock, Wieliszew oraz miast Piastów i Pruszków, wprowadzona w trybie art. 24a-j Ustawy.
Zatwierdzona Taryfa podlega ogłoszeniu przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, przez Prezydenta miasta st. Warszawy na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej miasta st. Warszawy oraz przez Dostawcę Usług na stronie internetowej (www.mpwik.com.pl), bez stosowania zawiadomienia indywidualnego.
2. Należności za wynajem Stojaka będą pobierane przez Dostawcę Usług według nw. stawek i cen obowiązujących w dniu zawarcia Umowy:
 - a) z zainstalowanym wodomierzem o średnicy* mm - w wysokości PLN* netto* brutto za dzień.

§ 6

1. Dostawca Usług wystawia faktury za świadczone usługi po otrzymaniu odczytów wskazań wodomierza.
2. Dostawca Usług ma prawo wystawiać faktury zaliczkowe, które zostaną rozliczone w fakturze rozliczającej, po otrzymaniu odczytu wskazań wodomierza.
3. Dostawca Usług dokona rozliczenia ostatecznego, za dostarczoną wodę oraz wynajem stojaka, po upływie terminu wynajmu i/lub zwróceniu przez Odbiorcę Usług Stojaka.
4. Odbiorca Usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie będzie krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób. Odbiorcy Usług przysługuje prawo zgłaszania reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonania usług przez Dostawcę Usług oraz należności naliczonych za dostawę wody. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Odbiorcy Usług z obowiązku terminowego regulowania należności. Opóźnienie w terminowym regulowaniu należności powoduje naliczenie odsetek ustawowych w transakcjach handlowych.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy Usług - zwrócona w terminie czternastu dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie. We wniosku o zwrot nadpłaty Odbiorca Usług zobligowany jest wskazać numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot nadpłaty.
6. Wpłaty Odbiorcy Usług są zaliczane w następującej kolejności:
 - 1) należności zaległe,
 - 2) odsetki za opóźnienie,
 - 3) należności bieżące.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

§ 8

1. Zmiana Umowy dotychczas obowiązującej może nastąpić przez zawarcie nowej umowy lub aneksu na piśmie, pod rygorem nieważności. Nie wymaga aneksu zmiana Umowy dotycząca obowiązujących stawek i cen lub adresu do korespondencji.
2. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę Usług za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Dostawcy Usług lub przesłanie listem poleconym albo doręczenie w inny skuteczny sposób.
3. Umowa może być rozwiązana przez pisemne oświadczenie Dostawcy Usług, przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub doręczone w inny, skuteczny sposób za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, dokonanym w każdym czasie, z powodu naruszenia przez Odbiorcę Usług warunków

Umowy lub Regulaminu lub z innych przyczyn niezależnych od Dostawcy Usług, uniemożliwiających świadczenie usług na rzecz Odbiorcy Usług.

4. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Dostawca Usług zwraca kaucję gwarancyjną Odbiorcy Usług, pod warunkiem, że Odbiorca Usług zwrócił Stojak w stanie nieuszkodzonym i w terminie przewidzianym w Umowie i uregulował należności w terminie.

5. W przypadku zwłoki Odbiorcy Usług w zwrocie Stojaka w ustalonym w umowie terminie, Odbiorca Usług wyraża zgodę na potrącenie przez Dostawcę Usług z kaucji gwarancyjnej kwoty w wysokości 1/30 wartości łącznej Stojaka, z tytułu kary umownej za każdy dzień zwłoki w zwrocie wynajętego Stojaka. W przypadku zwłoki Odbiorcy Usług w zwrocie Stojaka przekraczającej 30 dni, kaucja gwarancyjna nie podlega zwrotowi. Dostawca Usług zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody z tytułu zwłoki Odbiorcy Usług.

§ 9

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie pisma stron związane z niniejszą Umową będą doręczane na adres:

1) dla Dostawcy Usług - 02-015 Warszawa, pl. Starynkiewicza 5,

2) dla Odbiorcy Usług -*

Zmianę adresu do korespondencji należy niezwłocznie zgłosić drugiej stronie Umowy. Zmiana adresu do korespondencji może być dokonana tylko w formie pisemnej.

§ 10

Spory zaistniałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą załatwiane w drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich załatwienia w ten sposób, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu Powszechnego.

§ 11

Ustalenia dodatkowe:

1) Strony zgodnie oświadczają, że rozliczenie należności za okres od dnia* do czasu zawarcia Umowy nastąpi według zasad określonych w niniejszej Umowie;

2).....

§ 12

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pieczęć i czytelne podpisy **Odbiorcy Usług**

.....
Pieczęć i podpisy **Dostawcy Usług**

* właściwe wypełnić

** niepotrzebne skreślić