

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.	<b>Materiały informacyjne dla wykonawców zewnętrznych</b>	Strona 1/2
		Wydanie 05 z dnia 09.09.2019 r.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. wdrożyło Zintegrowany System Zarządzania w oparciu o normy:

- 1) PN-EN ISO 9001:2015-10 Systemy zarządzania jakością;
- 2) PN-EN ISO 14001:2015-09 Systemy zarządzania środowiskowego;
- 3) PN-N-18001:2004 Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy;
- 4) BS OHSAS 18001:2007 System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.

W Spółce opracowano Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania, stanowiącą ramy do ustalania celów jakościowych, środowiskowych i BHP.

## **I. Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania**

Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. wynika z misji Spółki zakładającej przyczynianie się do rozwoju Warszawy oraz gmin ościennych, nieustannie zapewniając usługi zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania i oczyszczania ścieków, w trosce o najwyższy komfort życia, a także środowisko naturalne.

Realizując założenia strategii Spółki stale doskonalimy się, aby spełniać wysokie wymagania klientów poprzez rzetelne i efektywne wypełnianie swoich obowiązków, zapewniając mieszkańcom najwyższej jakości usługi, jednocześnie dbając o ochronę środowiska naturalnego, bezpieczeństwo oraz warunki pracy.

Cele te są realizowane poprzez następujące działania:

- 1) ciągłe doskonalenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania w zakresie zarządzania jakością, ochroną środowiska oraz bezpieczeństwem i higieną pracy;
- 2) spełnianie wymagań wynikających z przepisów prawa oraz innych, do przestrzegania których Spółka jest zobowiązana;
- 3) realizację inwestycji oraz wprowadzanie nowoczesnych rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych, mających zapewnić świadczenie najwyższej jakości usług;
- 4) ciągłe podnoszenie umiejętności, kwalifikacji i świadomości pracowników, dbałość o przestrzeganie wartości, którymi kieruje się Spółka;
- 5) planowanie i podejmowanie działań mających na celu ochronę środowiska naturalnego, w tym zapobieganie lub łagodzenie niekorzystnego wpływu na środowisko oraz poprawę efektów środowiskowych prowadzonej działalności Spółki;
- 6) racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych oraz podejmowanie działań w kierunku poprawy efektywności energetycznej;
- 7) zapobieganie wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym oraz zdarzeniom potencjalnie wypadkowym, poprzez eliminację lub ograniczanie zagrożeń zawodowych;
- 8) angażowanie pracowników lub ich przedstawicieli do działań na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, jakości świadczonych usług oraz ochrony środowiska naturalnego;
- 9) wykonywanie badań laboratoryjnych sprawdzonymi metodami, w sposób profesjonalny i rzetelny, zgodnie z dobrą praktyką laboratoryjną, celem zapewnienia najwyższej jakości świadczonych usług;
- 10) prowadzenie analizy ryzyka w odniesieniu do zidentyfikowanych procesów oraz monitorowanie ich funkcjonowania i skuteczności w zakresie jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 11) zapewnianie niezbędnych zasobów i środków na realizację przyjętych celów.

**Niniejsza Polityka jest publicznie dostępna i obowiązuje wszystkich pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. oraz osoby wykonujące prace na jego rzecz.**

## **II. Wymagania wynikające z wdrożonego systemu zarządzania środowiskowego**

Każdy wykonawca zewnętrzny powinien:

- 1) dostarczyć zamawiającemu (jeżeli zachodzi taka potrzeba i są wymagane przepisami prawa z zakresu ochrony środowiska) kopie aktualnych i ważnych zezwoleń (pozwoleń) na korzystanie ze środowiska oraz zezwoleń (pozwoleń) na prowadzenie działalności gospodarczej, uprawniających do zrealizowania wszystkich obowiązków wynikających z umowy. Każde zezwolenie (pozwolenie) powinno być ważne przez cały okres trwania umowy. Jeżeli w trakcie trwania umowy ze Spółką wygaśnie ważność zezwolenia (pozwolenia), to wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowe zezwolenie (pozwolenie) lub przedłużone zezwolenie (pozwolenie);

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.	<b>Materiały informacyjne dla wykonawców zewnętrznych</b>	Strona 2/2
		Wydanie 05 z dnia 09.09.2019 r.

- 2) magazynować na terenie obiektów Spółki niezbędne materiały potrzebne do wykonania prac tylko w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z osobą odpowiedzialną w Spółce za nadzorowanie wykonania usługi;
- 3) wszystkie wwieszone (dostarczone) na teren obiektów Spółki oraz użytkowane podczas świadczenia usług materiały, produkty i substancje niezbędne do wykonania prac, zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie wody, gleby lub powietrza;
- 4) prowadzić prace w sposób minimalizujący negatywny wpływ na środowisko (np. nie spalać substancji, nie wylewać żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji i płynów do kanalizacji lub do ziemi);
- 5) prowadzić gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) wytworzone odpady magazynować w taki sposób, aby nie powodowały m. in. wtórnej emisji do powietrza lub innego zanieczyszczenia środowiska;
- 7) mieć na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki do których będą one zbierane oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się;
- 8) w przypadku wycieku substancji mogącej spowodować zanieczyszczenie gleby, niezwłocznie usunąć rozlew substancji przy użyciu sorbentu lub środka neutralizującego. Zużyty sorbent zebrać do pojemnika, a następnie przekazać firmie zagospodarowującej odpady;
- 9) o wystąpieniu wycieku, awarii, itp. powiadomić osobę odpowiedzialną za nadzorowanie wykonywanej usługi z ramienia Spółki.

### **III. Wymagania wynikające z wdrożonych systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy**

Każdy wykonawca zewnętrzny powinien:

- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 208 Kodeksu pracy (prowadzenie prac, jednocześnie w tym samym miejscu przez pracowników różnych pracodawców), przed rozpoczęciem robót, ustalić, w drodze porozumienia pracodawców, koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników wykonujących prace w tym samym miejscu;
- 2) zapewnić, aby wszyscy pracownicy posiadali aktualne profilaktyczne badania lekarskie, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz uprawnienia zawodowe niezbędne do obsługi stosowanych maszyn i urządzeń technicznych;
- 3) zapoznać pracowników z dokonaną oceną ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 4) poinformować pracowników i podwykonawców o mogących wystąpić zagrożeniach dla życia i zdrowia wynikających ze specyfiki zlecenia, zgodnie z informacją uzyskaną od przedstawiciela Spółki;
- 5) zapewnić stosowanie przez podległych pracowników i podwykonawców środków ochrony indywidualnej i zbiorowej;
- 6) niezwłocznie poinformować przedstawiciela Spółki, o każdym zaistniałym podczas wykonywania prac na terenie Spółki (lub innym terenie wskazanym do wykonywania prac) wypadku przy pracy, zdarzeniu potencjalnie wypadkowym bądź zdiagnozowaniu choroby zawodowej;
- 7) przestrzegać wytycznych wynikających z obowiązujących w Spółce instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, dokumentów zabezpieczenia przed wybuchem oraz planów postępowania na wypadek wystąpienia awarii, właściwych dla obiektów, na których wykonywane są prace. Stosowne wytyczne zostaną przekazane na etapie wprowadzenia na teren obiektów Spółki.

Spółka zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli i audytów w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na terenie prowadzonych prac. Nieprzestrzeganie przez wykonawcę zewnętrznego wymagań obowiązujących w Spółce, może skutkować przerwaniem prac ze skutkiem natychmiastowym, karami finansowymi oraz ograniczeniem przyszłej współpracy.

Opracowała:

Dorota Lisiecka – Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania