

**Zlecenie wydania warunków technicznych na pobór wody z hydrantu p.poż**

Data przyjęcia

Numer sprawy

**Odbiór pisma:**

pl. Starynkiewicza 5

ul. Żaruskiego 4

Zlecenie można złożyć osobiście: pl. Starynkiewicza 5, ul. Żaruskiego 4, ul. Stanisława Mikkego 4  
lub przesać na adres e-mail: [stojaki@mpwik.com.pl](mailto:stojaki@mpwik.com.pl)

**WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

.....  
*miejsowość, data*

**DANE ZLECENIODAWCY**

Imię i Nazwisko lub Nazwa firmy

.....  
.....

NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KRS:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**W przypadku nie wskazania we wniosku numeru NIP i/lub KRS konieczne jest dostarczenie do Spółki kserokopii decyzji o nadaniu NIP i/lub aktualnego wypisu z KRS.**

Adres zamieszkania/siedziby:

.....

Adres do korespondencji:

.....

nr telefonu: ..... adres e-mail: .....

Dane do wystawienia faktury (proszę wypełnić w przypadku, gdy są inne niż dane zleceniodawcy):

.....  
.....

**Zleceniodawca zleca wydanie nowych/przedłużenie wcześniej wydanych\* warunków technicznych na pobór wody z hydrantu p.poż do celów: .....**

**w rejonie ulicy ..... nr .....**

**położonej w .....**

**Przedłużenie warunków technicznych nr .....**

Ilość hydrantów p.poż do wskazania: .....

Ilość wypożyczanych przystawek hydrantowych: ..... o wydajności wodomierza ..... m<sup>3</sup>/h,

w terminie od .....do .....

## ZAŁĄCZNIKI

---

### W załączeniu przekazuję kserokopie:

- upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania Zleceniodawcy (jeżeli Zleceniodawcę reprezentuje inna jednostka);
- upoważnienie/pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniodawcy (jeżeli Zleceniodawcę reprezentuje inna jednostka);
- upoważnienie/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy o zaopatrzenie w wodę z urzędzeń wodociągowych będących w posiadaniu Dostawcy Usług, za pośrednictwem przystawki hydrantowej (jeżeli Zleceniodawcę reprezentuje inna jednostka);
- inne dokumenty: .....

Zobowiązuję się do dokonania zapłaty za wykonaną usługę (nie później niż w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury – po tym terminie będą naliczane odsetki w wysokości ustawowej) wg Cennika ryczałtowego na usługi odpłatne świadczone przez Zakład Sieci Wodociągowej aktualnie stosowanego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna dostępnego na stronie internetowej [www.mpwik.com.pl](http://www.mpwik.com.pl). Jednocześnie powyżej podaję dane identyfikacyjne płatnika i upoważniam Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

Dodatkowo oświadczam, iż zapoznałem/-am się z informacją o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych zawartą poniżej.

---

(czytelny podpis / pieczęć Zleceniodawcy)

### Dotyczy osób fizycznych

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Starynkiewicza 5. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.: [iodo@mpwik.com.pl](mailto:iodo@mpwik.com.pl)
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do podjęcia na Pani/Pana żądanie działań wynikających z treści niniejszego Zlecenia lub wykonania umowy zawartej w wyniku realizacji Zlecenia.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji oraz okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z tytułu niniejszego Zlecenia, okres obowiązywania zawartej umowy i przedawnienia ewentualnych roszczeń z nią związanych, oraz dalej przez okres trwania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
  - a) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT,
  - b) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji,
  - c) upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i/lub do korespondencji jest dobrowolne, przy czym jest również warunkiem rozpatrzenia niniejszego Zgłoszenia. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego zgłoszenia, a ma na celu przyspieszenie jego rozpoznania i ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.